



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 181 del 24/07/2017

OGGETTO: ACQUISIZIONE, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE AL SOFTWARE MASTERSAP PER L'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – AFFIDAMENTO ALLA DITTA AMV MEDIANTE ODA ALL'INTERNO DEL MEPA.– RIF. P. 11/17 (CIG:Z0F1F614B6)

IL SEGRETARIO GENERALE

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Affida il servizio di acquisizione, aggiornamento ed integrazione al software MasterSap della ditta AMV per l'Ufficio Lavori Pubblici alla ditta AMV s.r.l. medesima, con sede in Ronchi dei Legionari (GO) in via S. Lorenzo 106, per un importo di € 1.740,00 oltre IVA, per un totale di € 2.122,80. Quanto sopra mediante ricorso ad un O.D.A all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Impegna la somma complessiva di € **2.130,00** per il servizio sopradescritto, IVA e arrotondamento incluso, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 "Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001 - del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario (CIG: **Z0F1F614B6**).
3. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando

di tale adempimento il responsabile del procedimento.

MOTIVAZIONE

Il programma MasterSap, prodotto dalla ditta AMV srl, è da diversi anni in dotazione al Servizio Lavori Pubblici per l'espletamento dei compiti istituzionali ed in particolare per la progettazione e la verifica delle opere strutturali degli edifici. Questo programma necessita, come tutti i software, di aggiornamenti continui per stare al passo con la normativa di settore che si evolve continuamente.

Il Dirigente Responsabile del 1° Settore "Pianificazione Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici" ha presentato ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), alla sottoscritta in qualità di Segretario Generale e all'Ufficio Provveditorato:

1 - la relazione tecnica nella quale dichiara che il programma MasterSap non è ormai sufficiente ad assolvere le esigenze del servizio, essendo fermo alla versione 2015, per cui è necessario sia l'aggiornamento, sia l'integrazione con il modulo per "l'analisi lineare", per lo specifico fabbisogno dell'Amministrazione, Dichiara inoltre che la ditta produttrice del software in argomento, AMV srl, fornisce il suddetto aggiornamento e la suddetta integrazione, oltre ad implementare nuove funzionalità e a correggere malfunzionamenti o altri problemi segnalati dalla clientela. Inoltre tutte le strutture create negli ultimi decenni sono state analizzate e calcolate mediante questo programma, per cui l'aggiornamento e l'integrazione del medesimo ad opera della ditta che lo ha prodotto e che ha aggiornato i precedenti versioni, risulta indispensabile anche per eventuali valutazioni o interventi sulle opere realizzate con questo programma. Nella stessa relazione tecnica si dichiara inoltre che l'offerta presentata dalla ditta AMV srl è congrua;

2 - la richiesta di autorizzazione al Segretario Generale (contestuale alla relazione tecnica) per l'acquisizione del servizio di aggiornamento sopradescritto/ modulo analisi lineare.

Non è possibile acquisire né l'aggiornamento, né l'integrazione del modulo di analisi lineare del software in argomento all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presenti.

In data 29.06.2017 la sottoscritta ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

La suddetta Relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione e l'Autorizzazione sono allegati al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla citata ditta AMV srl mediante un O.D.A. all'interno del MePa, che si allega in bozza e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € **2.130,00**.

L'ordine allegato in bozza verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Dà atto che :

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell' Ordine diretto di acquisto trasmesso sul MEPA;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di aggiornamento e di integrazione del software MasterSap della ditta AMV per l'Ufficio Lavori Pubblici, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ODA in argomento;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine medesimo.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2020

approvato con DGM 25/2017.

ELENCO ALLEGATI:

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- O.D.A. In bozza all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)
- Relazione del Responsabile del Procedimento

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE FINANZIARIO
- 2 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente

efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2017	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE	10108350325-LIV. 5: 1030219001	AMV SRL	2.130,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori
Tel. 0587 299239
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.